بنك النيل - إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية

طلب توظيف EMPLOYMENT APPLICATION

شـــــــــــروط الطلـــــب Conditions of Application

1- يجب الإجابة على جميع الأسئلة الواردة في هذة الإستمارة . **1- Answer all the questions. Do not leave blank.**

الوظيفة المطلوبة : **Position Applied For :**	**مكان الوظيفة :**	

إرفق الصورة الشخصية

الاسم الأول First Name	اسم الأب Fathers Name	اسم الجد grand father's	اسم العائلة Family Name

تاريخ الميلاد Date of birth	مكان الميلاد Place of birth	الجنسية Nationality	الديانة Religion

رقم بطاقة الشخصية No. of ID	مكان الإصدار Place of issue	تاريخ الإصدار Date of issue

رقم الجواز No. of Passport	مكان الإصدار Place of issue	تاريخ الإصدار Date of issue

رقم هاتف المنزل: _____ **Home Phone No. :** _____ **الجوال :** _____ **Mobile No. :**

هاتف العمل: _____ **Work Phone No. :** _____ **البريد الإلكتروني:** _____ **E-Mail:**

العنوان الحالي : _____ **Present Address :**

الحالة الاجتماعية: **متزوج** ☐ **Married** **أعزب** ☐ **Single** **Marital status:**

هل سبق وعملت في هذه الشركة ؟ **نعم** ☐ **YES** **لا** ☐ **NO** **Were you employed by this Company before?**

متى تستطيع مباشرة العمل ؟ _____ **When can you start working ?**

التحصيل العلمي Education	اسم المدرسة /الجامعة Name of school/University	التخصص Specialize	الدرجة Grade
ابتدائي Elementary			
ثانوي Secondary			
الجامعة University			
دراسات عليا Post graduate studies			

الدورات التدريبية Training Courses	اسم المعهد Name of institute	التخصص Specialize

اللغات :

اللغـة	محـادثـة	قـراءة	كتـابـة
اللغة العربية			
الانجليزية			
اخرى			

الإلمام بالحاسوب والبرمجيات:

اسم البرنامج	

I Hereby certify that all the foregoing information is to the best of my knowledge and belief, correct and complete and I authorize you to verify it. Any false or omitted information will be sufficient cause for my responsibility.	**أشهد أن كافة المعلومات الآنفة الذكر حسب معرفتي واعتقادي هي صحيحة وكاملة وأوافق على أن تتحققوا من صحتها ، وأي معلومات غير صحيحة ستكون سبباً كافيا لمسألتي .**
Ps. Copies, and not originals of educational and experience certificates must be enclosed.	**ملاحظـة : يجـب إرفـاق نسـخ مـن الشـهادات الدراسـية وشهادات الخبرات العملية وليس الشهادات الأصلية .**

Name: _____ **: الاسم** **Signature:** _____ **: التوقيع** **Date:**_____/___/____ **: التاريخ**

For bank — لإستعمال البنك فقط — Use Only

Appointment Empowered Notes: **ملاحظات مسؤول التوظيف :**

_____

التوقيع : _____

Section Manager's Recommendations **توصيات رئيس القسم :**

_____

التوقيع : _____

Human Resources & Administrative Manager's Decision **قرار مدير إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية**

التوقيع : _____

التاريخ : ___/___/_____